

AVVERTENZE

Invitiamo le Imprese ad utilizzare, per comunicare eventuali variazioni contributive (sezioni C e D di questo modulo), i SERVIZI INTERNET on line disponibili sul nostro sito www.fasi.it

Accedendo con numero di posizione e password aziendale sulla sezione riservata, potrete utilizzare la procedura **Variazione e/o versamento trimestre in scadenza** con la quale potrete:

- Verificare la situazione nota al Fasi
- Comunicare eventuali variazioni (cessazioni, dirigenti in forza), che avranno effetto immediato
- Ottenere l'immediato calcolo dei contributi dovuti e la segnalazione di debiti/crediti pregressi
- Segnalare, a scopo informativo, eventuali dirigenti assunti o neo nominati, ottenendo informazioni sullo stato dell'iscrizione
- Utilizzare sistemi bancari, anche on line, di versamento dei contributi

Cliccando sulla voce **AIUTO** otterrete una ampia documentazione di tutte le possibilità offerte.

Inoltre, potrete anche utilizzare il servizio **Porre una domanda al Fasi**, per quesiti specifici, ottenendo risposta ed eventuale assistenza entro otto ore lavorative, sullo stesso sito ed anche in posta elettronica.

Nel caso non siate in possesso della password aziendale, Vi segnaliamo che potrete richiederla accedendo alla sezione **Accesso ai servizi** dello stesso sito.

Se comunque intendete continuare a comunicare con il Fasi in modo tradizionale, allo scopo di registrare tempestivamente le variazioni intervenute, prima della contabilizzazione del versamento contributivo previsto, si raccomanda, ad evitare disguidi, dopo aver verificato l'esattezza dei dati in possesso del Fondo utilizzando il sito INTERNET oppure i Servizi Telefonici Automatici (tel. 0651435236), di trasmettere questo Modulo di Variazione Trimestrale entro i 10 giorni successivi al trimestre durante il quale sono intervenute le variazioni (per es. le variazioni intervenute dal 1° gennaio al 31 marzo devono essere comunicate entro il 10 aprile e così via per i trimestri successivi).

Per un migliore svolgimento del lavoro, si raccomanda di utilizzare sempre un solo modulo di variazioni, anche in copia fotostatica, per comunicare tutte le variazioni intervenute nel corso del medesimo trimestre.

Si ricorda che l'iscrizione al Fondo dei dirigenti, essendo del tutto VOLONTARIA, deve essere richiesta dagli interessati utilizzando gli appositi moduli, richiedibili telefonicamente al Fondo ovvero prelevabili dal sito Internet.

L'eventuale data di decorrenza dell'iscrizione non potrà che essere il primo giorno del mese successivo alla data di inoltro della domanda (art. 4 dello Statuto Regolamento del Fondo).

Pertanto, l'errata indicazione su questo modulo di nominativi di dirigenti non iscritti al Fondo, ovvero versamenti non dovuti, eseguiti in loro favore, non costituirà elemento per il perfezionamento dell'iscrizione, né titolo ai fini della determinazione della data di decorrenza della stessa.

Il presente modulo, quindi, deve essere utilizzato per:

- a) Segnalare eventuali mutamenti di ragione sociale oppure di indirizzo (A, B);
- b) Segnalare trimestralmente eventuali variazioni relative all'assunzione o cessazione di dirigenti già iscritti al Fondo, indicando, per ciascuno, la data di nascita (C);
- c) Segnalare variazioni numeriche di dirigenti in forza iscritti o non iscritti al Fondo; a tal fine è necessario procedere alla compilazione del riquadro D), con riferimento al primo giorno del trimestre nel quale si è verificata tale variazione.